

Licenciado
MAXIMILIANO ANTONIO ARAUJO Y ARAUJO
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Ciudad

Licenciado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el Contrato No. 2205-2017, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 508-2017, correspondiente al mes de diciembre del presente año, para el cobro de mis honorarios presento factura de Pequeño Contribuyente Serie A No. 212.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- 1) Apoyar en el control de los movimientos (ingresos y salidas) de materiales, suministros y equipo a través del libro de almacén, autorizado por la Contraloría General de Cuentas.
- 2) Apoyar en la revisión de las facturas pedidos y productos, comprobando de que los materiales, suministros y equipo que se reciben cumplan con las especificaciones requeridas.
- 3) Apoyar en la elaboración de informes periódicos de materiales, suministros y existencia de bodega.
- 4) Brindar apoyo en el almacenamiento de los productos debidamente clasificados de acuerdo a su naturaleza para su fácil identificación y ubicación.
- 5) Apoyar en el control de los formularios autorizados por la Contraloría General de Cuentas el ingreso y egreso de almacén de los materiales, suministros y equipo de conformidad con la factura y realizar el trámite de firmas correspondiente.
- 6) Apoyar en la recepción de los pedidos de materiales por parte de las Unidades, para su revisión y despacho.
- 7) Brindar apoyo en el conteo físico de materiales y suministros mensualmente.
- 8) Otras actividades afines al contrato.

RESULTADOS OBTENIDOS

- 1) Se apoyó en la elaboración del inventario de cierre del año 2017, correspondiente a materiales de oficina e instrumentos y se registraron las actualizaciones en el Libro de Inventarios de la Orquesta Sinfónica Nacional.
- 2) Se apoyó en la recepción de 8 pedidos de materiales de oficina solicitados por el Consejo Directivo y la Administración de la Orquesta Sinfónica Nacional, para su revisión y despacho por medio del almacén.
- 3) Se apoyó en el resguardo y control de ingresos y egresos de instrumentos musicales, tales como: panderetas, flautas, entre otros, para los conciertos realizados durante el mes de diciembre 2017 de la Orquesta Sinfónica Nacional.
- 4) Se apoyo en el almacenamiento y la clasificación de suministros de oficina, enseres de limpieza, entre otros, para la Orquesta Sinfónica Nacional.

Atentamente.


JOSE MARIA CORZO BARRAZA

Vo.Bo


JUAN GABRIEL YELA LOPEZ
PRESIDENTE CONSEJO DIRECTIVO
ORQUESTA SINFÓNICA NACIONAL

Guatemala, 29 de diciembre de 2017.
Informe Final No. 007-2017

Licenciado
MAXIMILIANO ANTONIO ARAUJO Y ARAUJO
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Licenciado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS** conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Numero. 2205-2017, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 508-2017, correspondiente del 10 de julio al 31 de diciembre del presente año, siendo lo siguiente:

Informe Final de Actividades Realizadas

- 1) Apoyar en el control de los movimientos (ingresos y salidas) de materiales, suministros y equipo a través del libro de almacén, autorizado por la Contraloría General de Cuentas.
- 2) Apoyar en la revisión de las facturas pedidos y productos, comprobando de que los materiales, suministros y equipo que se reciben cumplan con las especificaciones requeridas.
- 3) Apoyar en la elaboración de informes periódicos de materiales, suministros y existencia de bodega.
- 4) Brindar apoyo en el almacenamiento de los productos debidamente clasificados de acuerdo a su naturaleza para su fácil identificación y ubicación.
- 5) Apoyar en el control de los formularios autorizados por la Contraloría General de Cuentas el ingreso y egreso de almacén de los materiales, suministros y equipo de conformidad con la factura y realizar el trámite de firmas correspondiente.
- 6) Apoyar en la recepción de los pedidos de materiales por parte de las Unidades, para su revisión y despacho.
- 7) Brindar apoyo en el conteo físico de materiales y suministros mensualmente.
- 8) Otras actividades afines al contrato.

Atentamente,


JOSE MARIA CORZO BARRAZA

Vo.Bo.


JUAN GABRIEL YELA LOPEZ
PRESIDENTE CONSEJO DIRECTIVO
ORQUESTA SINFÓNICA NACIONAL

Guatemala, 29 de diciembre de 2017.
Informe Final No. 007-2017

Licenciado
MAXIMILIANO ANTONIO ARAUJO Y ARAUJO
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Licenciado Viceministro:

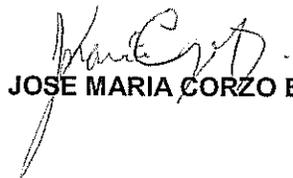
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME FINAL DE RESULTADOS OBTENIDOS** conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número. 2205-2017, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 508-2017, correspondiente del 10 de julio al 31 de diciembre del presente año, siendo lo siguiente:

Informe Final de Resultados Obtenidos

- 1) Se apoyó en la actualización del Inventario de Suministros y Materiales de Oficina, por medio del Libro del Almacén autorizado por la Contraloría General de Cuentas de la Orquesta Sinfónica Nacional.
- 2) Se apoyó en el almacenamiento de los productos obtenidos de las compras realizadas en el año 2017, los cuales, fueron debidamente clasificados de acuerdo a su naturaleza para su fácil identificación y ubicación, tales como: enseres de limpieza, resmas de papel, programas de mano, útiles de oficina, entre otros.
- 3) Se apoyó en el resguardo y control de ingresos y egresos de instrumentos musicales, tales como: panderetas, flautas, entre otros, para los conciertos realizados durante el año 2017 de la Orquesta Sinfónica Nacional.
- 4) Se apoyó en la recepción de los pedidos de materiales de oficina solicitados por el Consejo Directivo y la Administración de la Orquesta Sinfónica Nacional, para su revisión y despacho por medio del almacén.

- 5) Se apoyó en el control de los movimientos (ingresos y egresos) de materiales, suministros, y equipo a través del almacén, de la Orquesta Sinfónica Nacional.
- 6) Se apoyó en la elaboración del "Informe de Existencias Físicas" del almacén del año 2017, realizando la revisión física de las existencias y actualizando la base de datos de dicho control en almacén.
- 7) Se apoyó en la revisión de las facturas, pedidos y los productos para comprobar que los materiales recibidos cumplan con las especificaciones que se requieren.

Atentamente,


JOSE MARIA CORZO BARRAZA


Vo.Bo. JUAN GABRIEL YELA LOPEZ
PRESIDENTE CONSEJO DIRECTIVO
ORQUESTA SINFÓNICA NACIONAL